

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

L-Fashion Group Oy:n Eläkesäätiö

Käyntiosoite: Tiilimäenkatu 9, 15680 Lahti

Postiosoite: PL 55, 15501 Lahti

Yhteyshenkilö:

toimitusjohtaja Juha-Pekka Ojala

Puh: 040 543 0497

Sähköposti: juha-pekka.ojala(at)luhta.fi

Tietosuojavastaava: Elli Heino, Porasto Oy

Puhelinnumero: 044 493 7393

Sähköposti: elli.heino(at)porasto.fi

Postiosoite: Arabiankatu 12, 6. krs.

00560 Helsinki

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste, tietojen käyttötarkoitukset ja rekisteröitävät henkilöt

L-Fashion Group Oy:n Eläkesäätiö hoitaa eläkesäätiöistä ja eläkekassoista annetun lain (946/2021) mukaisesti lakisääteistä työeläketurvaa sekä lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetussa laissa (947/2021) tarkoitettua vapaaehtoista lisäeläketurvaa. Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja edellä mainituissa laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

Eläkesäätiö ylläpitää ja käsittelee henkilötietoja työntekijöistä, joiden lakisääteinen ja lisäeläketurva on järjestetty eläkesäätiössä sekä eläkesäätiöltä eläkettä hakeneista tai saavista henkilöistä.

Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja, joita tarvitaan eläkkeen hakemiseen, eläkeoikeuden selvittämiseen, eläkkeen määräytymiseen tai eläkkeen maksamiseen. Henkilötietoja käsitellään myös siltä osin, kun niitä tarvitaan eläkesäätiön eläkevastuun laskemiseen ja vakuutusmaksujen määräämiseen.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm. seuraavat henkilötiedot:

- Henkilön perus- ja yhteystiedot
 - o nimi, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, kuolintieto
 - o osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - o yhteyshenkilöt ja edunvalvojat sekä näiden yhteystiedot
- Työsuhteeseen liittyvät tiedot
 - o työntekijän nimi
 - o työsuhteen kesto- ja ansiotiedot
- Eläkkeen hakemiseen liittyvät tiedot
 - o pyydetyt ennakkolaskelmat
 - o eläkeoikeuden selvittämisessä tarvittavat tiedot
 - o terveydentilatiedot työkyvyttömyyden arviointia sisältävissä hakemusasi-oissa

- o perhesuhdetiedot
- Eläkkeen määräytymiseen liittyvät tiedot
 - o eläkeikä, karttunut eläke
 - o tiedot muista eläkkeeseen vaikuttavista sosiaalietuuksista
 - o eläkkeen määrään vaikuttavat muut tiedot
- Eläkkeen maksamiseen liittyvät tiedot
 - o pankkiyhteys
 - o ennakonpidätystiedot
 - o eläkkeen määrä
 - o muut maksunsaajat

Tahot, joilta henkilötietoja saadaan

Eläkesäätiö saa henkilötietoja vain sellaisilta tahoilta, joilla on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus luovuttaa henkilötietoja eläkesäätiölle. Lisäksi eläkesäätiö saa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään.

Eläkesäätiö saa säännönmukaisesti henkilötietoja mm. seuraavilta tahoilta:

- työnantaja
- toinen eläke- tai vakuutuslaitos
- Eläketurvakeskus
- Kansaneläkelaitos
- pankki
- verohallinto
- väestörekisterikeskus
- ulosottoviranomainen
- sosiaaliviranomainen
- työttömyyskassa
- työvoimaviranomainen

Tahot, joille henkilötietojen luovutetaan

Eläkesäätiön henkilötietoja luovutetaan vain laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusosoikeuksien ja -velvollisuuksien mukaisesti. Henkilötietoja voidaan joissain tilanteissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti mm. seuraaville vastaanottajille:

- työnantaja
- Eläketurvakeskus
- eläkekassojen ja -säätiöiden palvelutoimisto Porasto Oy
- toinen eläkelaitos
- Kansaneläkelaitos
- pankki
- verohallinto
- ulosottoviranomainen
- työttömyyskassa
- sosiaaliviranomainen
- työvoimaviranomainen
- kuntoutuspalvelujen tuottaja

- muutoksenhakuelimet

Henkilötietojen käsittelijä

Eläkesäätiöllä on palvelusopimus eläkekassojen ja -säätiöiden palveluyhtiö Porasto Oy:n kanssa eläkesäätiön tarvitsemien eläkepalveluiden tuottamisesta. Porasto Oy toimii eläkesäätiön lukuun EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä.

Porasto Oy noudattaa samoja periaatteita ja lainsäädännön mukaisia velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

Työeläkealan yhteiset tietojärjestelmät

Työeläkealalla on ollut vuodesta 2007 alkaen käytössään yhteinen työsuhde- ja ansiotietojen rekisteröintijärjestelmä (ansaintarekisteri). Ansaintarekisterin lisäksi työeläkealan toimijoilla on myös muita eläkevakuuttamisessa tarvittavia yhteisiä tietojärjestelmiä (mm. eläkepäätesrekisteri). Rekisterien teknisestä ylläpidosta vastaa eläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen perustama ja omistama Arek Oy.

Eläkelaitokset ovat yhteisrekisterissä olevien omien tietojensa rekisterinpitäjiä. Arek Oy on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

Henkilötietojen siirtäminen EU- tai Eta-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää EU- ja Eta-alueen ulkopuolelle osana työeläkealan yhteisten tietojärjestelmien kehittämistyötä. Näissä tilanteissa henkilötietojen suoja turvataan mm. EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

Henkilötietojen poistaminen

Eläkesäätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on eläkeasian käsittelyn kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään. Lisäksi eläkesäätiö noudattaa lakisääteisiä säilyttämisaikoja.

Lakisääteisen eläkeasian asiakirjoja säilytetään työntekijäneläkelain (TyEL) 218 §:ssä säädettyjen määräaikojen mukaisesti. Myös kirjanpitolain säännökset tulevat sovellettaviksi.

TyEL 218 §:n ja kirjanpitolain mukaiset määräajat ovat:

- eläke- ja kuntoutusasian hoitaminen, eläkkeiden maksaminen: eläkkeensaajan elinaika ja 5 sen jälkeistä kalenterivuotta
- perhe-eläke: perhe-eläkkeen maksuaika ja 5 sen jälkeistä kalenterivuotta
- muutoksenhaku: 50 vuotta, jollei tietoja ole säilytettävä eläke- ja vakuutusasiakirjoina tätä pidempää aikaa
- eläkevastuiden laskeminen: elinaika ja 6 sen jälkeistä kalenterivuotta

Lisäeläkeasiakirjojen säilytysajoista ei säädetä erikseen laissa lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista. Eläkesäätiö säilyttää asiakirjoja seuraavasti:

- Lisäturvaoikeuteen ja lisäeläkkeen määrän laskemiseen liittyvät tiedot: henkilön elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä kalenterivuotta
- Jos henkilö ei enää kuulu lisäeläketurvan piiriin, em. tietoja säilytetään 10 vuotta henkilön työsuhteen päättymisestä.
- Lisäturvan perhe-eläkeoikeuteen liittyvät tiedot: perhe-eläkkeen maksuaika ja maksuajan jälkeen maksamisen päättymisvuosi ja 10 maksamisen päättymisvuoden jälkeistä kalenterivuotta

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Eläkesäätiö käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen tietoturvasuus on järjestetty sekä teknisillä että organisatorisilla turvatoimilla. Henkilötietojen tietosuojaa ja tietoturvaa valvotaan ja kehitetään.

- Käytettävien tietojärjestelmien asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja noudattaen minimioikeuskäytäntöä.
- Käyttäjää koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Käyttäjille on annettu ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan alaisissa ja suojatuissa tiloissa.
- Tietoja luovutetaan vain lainsäädännön oikeuttamille tahoille ja tällöinkin tiedot luovutetaan tietoturvasuus.

Eläkesäätiön lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

Automatisoidut päätökset ja profilointi

Eläkesäätiö ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoitua päätöksiä tai profilointia.

Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietojen tarkastaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettuna. Rekisteröidyn tulee esittää tietopyyntönsä eläkesäätiölle kirjallisesti. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti siinä muodossa kuin ne on pyydetty. Tietojen pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan. Sähköisessä muodossa tiedot toimitetaan eläkesäätiön sähköisen verkkopalvelun kautta, jolloin pyynnön esittänyt rekisteröity on tunnistettu luotettavasti vahvaa sähköistä tunnistamista käyttäen. Tietopyyntö osoitetaan eläkesäätiön tietosuojavastaavalle. Kirjallisessa muodossa tiedot toimitetaan rekisteröidyn varmennettuun osoitteeseen.

Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun eläkesäätiö on vastaanottanut tietopyynnön. Määräaikaa tietojen toimittamiselle voidaan tietyissä tilanteissa pidentää enintään kahdella kuukaudella. Jos määräaikaa pidennetään, eläkesäätiö ilmoittaa siitä rekisteröidylle kuukauden kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

Henkilötietojen täydentäminen ja oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää puutteellisten, epätarkkojen, virheellisten ja vanhentuneiden tietojen täydentämistä ja oikaisua. Tietojen täydennys- tai oikaisupyynnö tulee esittää eläkesäätiölle kirjallisesti. Täydennys- tai oikaisupyynnö osoitetaan eläkesäätiön tietosuojavastaavalle.

Henkilötietojen poistaminen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa poistamista sinä aikana, kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteiseen velvoitteen noudattamiseksi.

Eläkesäätiö poistaa rekisteröidyn henkilötiedot ilman erillistä pyyntöä henkilötietojen lakisääteisen säilyttämisaajan päätyttyä.

Henkilötietojen käsittelyn kieltäminen tai rajoittaminen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta kieltää tai vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista silloin kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Henkilötietojen siirtäminen toiseen järjestelmään

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen, kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei noudateta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.