

1.4.2025

## Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rautaruukin Eläkesäätiö

Osoite:

Panuntie 11

00620 Helsinki

Yhteyshenkilö:

Toimitusjohtaja Klaus Kaitemo

puh. 020 5929 119

sähköposti: klaus.kaitemo@ssab.com

## Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Rautaruukin Eläkesäätiö hoitaa lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetussa laissa (947/2021) tarkoitettua vapaaehtoista lisäeläketurvaa. Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja edellä mainitussa laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

Laissa säädettyjen tehtävien lisäksi eläkesäätiön henkilötietojen käsittely saattaa joissain tilanteissa perustua rekisteröidyn suostumukseen.

## Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyt ovat työntekijöitä, joiden lisäeläketurva on järjestetty eläkesäätiössä sekä sellaisia henkilöitä, jotka ovat hakeneet eläkesäätiöltä lisäeläkettä tai joille maksetaan lisäeläkettä.

Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja, joita tarvitaan eläkkeen hakemiseen, eläkeoikeuden selvittämiseen, eläkkeen määräytymiseen tai eläkkeen maksamiseen. Henkilötietoja käsitellään myös siltä osin, kun niitä tarvitaan eläkesäätiön eläkevastuun laskemiseen ja vakuutusmaksujen määräämiseen.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm. seuraavat henkilötiedot:

- Henkilön perus- ja yhteystiedot
  - . nimi, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, kuolintieto
  - . osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
  - . yhteyshenkilöt ja edunvalvojat sekä näiden yhteystiedot
- Työsuhteeseen liittyvät tiedot
  - . työnantajan nimi
  - . työsuhteen kesto- ja ansiotiedot
- Eläkkeen hakemiseen liittyvät tiedot
  - . henkilön yhteydenotot ja pyydetyt ennakkolaskelmat
  - . eläkeoikeuden selvittämisessä tarvittavat tiedot
  - . perhesuhdetiedot
- Eläkkeen määräytymiseen liittyvät tiedot
  - . eläkeikä, karttunut eläke
  - . tiedot muista eläkkeeseen vaikuttavista sosiaalietuksista
  - . eläkkeen määrään vaikuttavat muut tiedot

- Eläkkeen maksamiseen liittyvät tiedot
  - . pankkiyhteys
  - . ennakonpidätystiedot
  - . eläkkeen määrä
  - . muut maksunsaajat

### **Tahot, joilta henkilötietoja saadaan**

Eläkesäätiö saa henkilötietoja vain sellaisilta tahoilta, joilla on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus luovuttaa henkilötietoja eläkesäätiölle. Lisäksi eläkesäätiö saa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään.

Eläkesäätiö saa säännönmukaisesti henkilötietoja mm. seuraavilta tahoilta:

- työnantaja
- toinen eläke- tai vakuutuslaitos
- Eläketurvakeskus
- pankki
- verohallinto
- väestörekisterikeskus
- ulosottoviranomainen

### **Henkilötietojen luovuttaminen**

Eläkesäätiön henkilötietoja luovutetaan vain laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusoikeuksien ja -velvollisuuksien mukaisesti. Henkilötietoja voidaan joissain tilanteissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti mm. seuraaville vastaanottajille:

- työnantaja
- Eläketurvakeskus
- toinen eläkelaitos
- pankki
- verohallinto
- ulosottoviranomainen
- muutoksenhakuelimet

### **Henkilötietojen käsittelijä**

Eläkesäätiöllä on palvelusopimus eläkepalveluyhtiö Porasto Oy:n kanssa eläkesäätiön tarvitsemien eläkepalveluiden tuottamisesta. Porasto Oy toimii eläkesäätiön lukuun EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä.

Porasto Oy noudattaa samoja periaatteita ja lainsäädännön mukaisia velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

### **Henkilötietojen siirtäminen EU- tai Eta-alueen ulkopuolelle**

Eläkesäätiö ei siirrä henkilötietoja EU- tai Eta-alueen ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen poistamiseen suunnitellut määräajat**

Eläkesäätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on eläkeasian käsittelyn kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään. Lisäksi eläkesäätiö noudattaa lakisääteisiä säilyttämisaikoja.

Lisäeläkeasiakirjojen säilytysajoista ei säädetä erikseen laissa lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista, mutta eläkeoikeuteen liittyvä laissa säädettyjä vanhentumisaikoja.

Eläkesäätiö säilyttää tietoja seuraavasti:

- Lisäturvaoikeuteen ja lisäeläkkeen määrän laskemiseen liittyvien tietojen säilyttämisaika on henkilön elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä kalenterivuotta
- Jos henkilö ei enää kuulu lisäeläketurvan piiriin, tietoja säilytetään henkilön elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä vuotta
- Lisäturvan perhe-eläkeoikeuteen liittyvien tietojen säilytysaika on perhe-eläkkeen maksuaika ja 10 sen jälkeistä vuotta

## **Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista**

Eläkesäätiö käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen tietoturvasuus on järjestetty sekä teknisillä että organisatorisilla turvatoimilla. Henkilötietojen tietosuojaa ja tietoturvaa valvotaan ja kehitetään.

- Käytettävien tietojärjestelmien sekä muiden sähköisten käsittelyvälineiden asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja noudattaen minimioikeuskäytäntöä.
- Käyttäjää koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Käyttäjille on annettu ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan alaisissa ja suojatuissa tiloissa.
- Tietoja luovutetaan vain lainsäädännön oikeuttamille tahoille ja tällöinkin tiedot luovutetaan tietoturvasesti.

Eläkesäätiön lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

## **Automatisoidut päätökset ja profilointi**

Eläkesäätiö ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoitua päätöksiä tai profilointia.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### *Henkilötietojen tarkastaminen*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettuna. Rekisteröidyn tulee esittää tietopyyntönsä eläkesäätiölle kirjallisesti. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti siinä muodossa kuin ne on pyydetty. Tietojen pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan. Sähköisessä muodossa tiedot toimitetaan eläkesäätiön sähköisen verkkopalvelun kautta, jolloin pyynnön esittänyt rekisteröity on tunnistettu luotettavasti vahvaa sähköistä tunnistamista käyttäen. Kirjallisessa muodossa tiedot toimitetaan rekisteröidyn varmennettuun osoitteeseen.

Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun eläkesäätiö on vastaanottanut tietopyynnön. Määräaikaa tietojen toimittamiselle voidaan tietyissä tilanteissa pidentää enintään kahdella kuukaudella. Jos määräaikaa pidennetään, eläkesäätiö ilmoittaa siitä rekisteröidylle kuukauden kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

### *Henkilötietojen täydentäminen ja oikaiseminen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää puutteellisten, epätarkkojen, virheellisten ja vanhentuneiden tietojen täydentämistä ja oikaisua. Tietojen täydennys- tai oikaisupyyntö on esitettävä eläkesäätiölle kirjallisesti.

### *Henkilötietojen poistaminen*

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa poistamista sinä aikana, kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteiseen veloitteen noudattamiseksi.

Eläkesäätiö poistaa rekisteröidyn henkilötiedot ilman erillistä pyyntöä henkilötietojen lakisääteisen säilyttämisaajan päätyttyä.

### *Henkilötietojen käsittelyn kieltäminen tai rajoittaminen*

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta kieltää tai vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista silloin kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

### *Henkilötietojen siirtäminen toiseen järjestelmään*

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen, kun tietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

### *Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle*

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei noudateta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

### *Tietosuojavaltuutetun toimisto*

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700