

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Poraston organisaatioasiakkaat ja muut yhteistyötahot

2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Porasto Oy
Arabiankatu 12, 6. krs
00560 Helsinki

Tietosuojavastaava
Erika Leinonen
puh. 045 7820 0310
sähköposti: tietosuojavastaava@porasto.fi

3. Käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Porasto käsittelee asiakkaidensa sekä Poraston toimintaan liittyvien sidosryhmien palveluksessa olevien henkilöiden henkilötietoja seuraavanlaisiin tarkoituksiin:

- henkilötietoja käsitellään Poraston palveluiden kehittämiseksi, jolloin oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
- henkilötietoja käsitellään palveluiden hoitamista sekä asiakassopimuksien tekemistä varten, jolloin oikeusperusteena on sopimussuhde tai sopimussuhteen valmistelu taikka oikeutettu etu.
- henkilötietoja käsitellään, kun Porasto järjestää koulutuksia ja tilaisuuksia, joihin Poraston asiakkaat, sidosryhmät sekä myös muut alan toimijat osallistuvat, jolloin oikeusperusteena on oikeutettu etu tai rekisteröidyn suostumus.
- henkilötietoja käsitellään asiakaspalvelua ja -viestintää sekä asiakastyytyväisyyskyselyjä varten, jolloin oikeusperusteena on oikeutettu etu, sopimus tai rekisteröidyn suostumus.
- henkilötietoja käsitellään laskutusta ja saatavien perintää varten, jolloin oikeusperusteena on oikeutettu etu.
- henkilötietoja käsitellään markkinointia, mukaan lukien markkinatutkimukset, muuta markkinoinnin edistämistä ja analyysiä sekä tilastoiden tuottamista ja markkinoinnin tehon mittaamista varten, jolloin oikeusperusteena on oikeutettu etu.
- henkilötietoja käsitellään sidosryhmäsuhteiden hoitamista sekä alihankintaa ja palveluntarjoajien kanssa tehtävää yhteistyötä varten, jolloin oikeusperusteena on oikeutettu etu, sopimussuhde tai sen valmistelu.
- henkilötietoja käsitellään reklamaatioiden käsittelyä ja oikeudenkäynti- ja viranomaismenettelyiden hoitamista varten, jolloin oikeusperusteena on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.
- henkilötietoja käsitellään väärinkäytösten estämiseksi ja niiden tutkimiseksi, sekä tietoturvan, henkilöiden ja omaisuuden turvallisuuden varmistamiseksi, jolloin oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
- henkilötietoja käsitellään muiden lakisääteisten velvollisuuksien (esim. kirjanpitoon ja verotukseen liittyvät toimet) sekä raportointivelvollisuuksien hoitamiseksi, jolloin oikeusperusteena on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.
- lisäksi henkilötietoja käsitellään tarvittavien asiakassuhteeseen liittyvien dokumenttien arkistointiin, jolloin oikeusperusteena on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Poraston asiakkaat ovat eläkesäätiöitä ja eläkekassoja. Porasto palvelee myös työnantajia, jotka tarjoavat työntekijöilleen niin kutsuttuja suoria lisäeläkejärjestelyjä. Lisäksi Porasto tarjoaa myös palveluitaan valikoiden muun tyyppisille yrityksille ja organisaatioille.

Edellä mainittuun toimintaan liittyen Porasto tekee tiivistä yhteistyötä erilaisten sidosryhmien ja toimijoiden kanssa.

Seuraavia asiakkaiden, alan toimijoiden ja sidosryhmien palveluksessa olevien henkilötietoja käsitellään:

- nimi
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- tehtävä / titteli / vastuualue asiakkaan palveluksessa

5. Tahot, joilta henkilötietoja saadaan

Porasto saa tarpeelliset henkilötiedot asiakaslaitokselta tai muulta yhteistyötaholta. Asiakas tai muu yhteistyötaho määrittelee itse, ketkä henkilöt ovat Poraston yhteyshenkilöitä yhteistyön yhteydessä, kuten ostettaessa palveluja Porastolta. Tietoja tarkistetaan ja päivitetään ajan tasalle säännöllisesti. Henkilötietoja voidaan kerätä myös asiakaskyselyiden tai henkilötietojen käsittelyyn annettavan suostumuksen yhteydessä, jolloin henkilö itse täydentää tietonsa.

Siltä osin, kun kyse on muusta alan toimijasta kuin Poraston asiakkaasta tai vakiintuneesta yhteistyökumppanista, Porasto saa tarpeelliset tiedot organisaatioista ja henkilöistä julkisista lähteistä. Kun tarpeellisia henkilötietoja ei ole tarkistettu organisaatiolta tai henkilöltä itseltään, kerrotaan selkeästi ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä mahdollisuudesta tulla halutessaan poistetuksi asiakastietokannasta ja jakelulistoilta.

6. Henkilötietojen luovuttaminen

Porasto voi luovuttaa henkilötietoja Poraston ulkopuolelle erikseen sovittaessa kyseisen tahon kanssa.

7. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan

Porasto käyttää toiminnassaan palveluntarjoajia, jotka saattavat käsitellä henkilötietoja Poraston lukuun siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä alihankkijan tuottaman palvelun tarjoamiseksi. Tällaisia alihankkijoita ovat esimerkiksi yhteistyökumppanimme IT-palveluiden tuottamisessa. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, noudatetaan EU:n tietosuojasetuksen mukaisia siirtoperusteita.

8. Henkilötietojen säilytysajat

Porasto säilyttää asiakkaidensa palveluksessa olevien henkilötietoja vain niin kauan kuin asiakas ostaa palveluja Porastolta tai niin kauan kuin henkilö on asiakkaan palveluksessa/asiakas on määritellyt hänet Poraston yhteyshenkilöksi. Sidoryhmien ja muiden alan toimijoiden palveluksessa olevien henkilötietoja säilytetään samoin edellytyksin ja vain niin kauan kuin ko. taho kuuluu Poraston yhteistyön ja toiminnan piiriin.

Tietojen, joita säilytetään arkistointitarkoitukseen, säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin tai sopimusten mukaisten velvoitteiden täyttämiseen.

Tietoja, joita käsitellään lakisääteisiä velvollisuuksia varten, kuten kirjanpito tai verotus, säilytetään laissa määritellyn säilytysajan mukaisesti. (kirjanpitolaki)

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly profilointia, eikä automaattista päätöksentekoa, jolla olisi merkittäviä oikeusvaikutuksia tai muita vastaavia merkittäviä vaikutuksia rekisteröityyn.

10. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Henkilötietojen käsittelijöitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja jokainen niitä käsittelevä on tehnyt salassapitositoumuksen. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työsuhteen päätyttyäkin.
- Henkilötietoja säilytetään Porastossa sähköisesti ja kootusti asiakastietokannassa, johon on pääsy vain Poraston omilla työntekijöillä.
- Henkilötietoja käsittelevillä on kirjallinen ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Käytettävien tietojärjestelmien asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.
- Asiakastietokanta-järjestelmä on käytössä Poraston sisäverkossa. Sisäverkkoon pääsy edellyttää kaksivaiheisen tunnistuksen. Tietokantaan ei ole talletettu henkilöistä sensitiivisiä tietoa kuten henkilötunnuksia tai terveystietoja.
- Sovellus on rakennettu Microsoftin ohjelmistoilla, joiden osalta Porastossa on tehty suositusten mukaisia kovennuksia. Sovelluksen käyttöä valvotaan kuten Poraston muutakin IT-ympäristöä (SOC-palvelu, säännölliset työasema- ja palvelinympäristön haavoittuvuusskannaukset tietoturvaohjelmien tunnistamiseksi ja toimenpiteiksi uhkatason madaltamiseksi jne.) Poraston tietoturvan hallintamallin mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietojen tarkastaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettuna. Rekisteröidyn tulee esittää tietopyyntönsä Porastolle kirjallisesti. Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun Porasto on vastaanottanut tietopyynnön. Määräaikaa tietojen toimittamiselle voidaan tietyissä tilanteissa pidentää enintään kahdella kuukaudella. Jos määräaikaa pidennetään, Porasto ilmoittaa siitä rekisteröidylle kuukauden kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Henkilötietojen täydentäminen ja oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää puutteellisten, epätarkkojen, virheellisten ja vanhentuneiden tietojen täydentämistä ja oikaisua. Tietojen täydennys- tai oikaisupyyntö tulee esittää kirjallisesti.

Henkilötietojen poistaminen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä, esimerkiksi silloin, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.

14.1.2026

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa poistamista sinä aikana, kun Porasto käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi. Porasto poistaa rekisteröidyn henkilötiedot ilman erillistä pyyntöä henkilötietojen säilytysajan päätyttyä.

Henkilötietojen käsittelyn kieltäminen tai rajoittaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tai pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietojen siirtäminen toiseen järjestelmään

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut henkilötietoja, hänellä on pääsääntöisesti oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei noudateta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi
Puhelinvaihde: 029 566 6700